



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
"PISACANE E POERIO"

VIA PISACANE, 9 - 20129 MILANO - Tel. 02 884. 48870

C.F. 80124850159 – Codice Univoco Ufficio UFEFOO - Codice Meccanografico MIIC8B700B

Scuola Primaria "Pisacane e Poerio" Via Pisacane, 9 - 20129 Milano - C.M. MIEE8B701D - Tel. 02 884.48870

Scuola Secondaria di I grado "Locatelli - Oriani" Via Pisacane, 13 - 20129 Milano - C.M. MIMM8B701C - Tel. 02 884.48956

Sito: icpisacanepoerio.edu.it e-mail: MIIC8B700B@istruzione.it miic8b700b@pec.istruzione.it

Milano, 3 settembre 2020

Oggetto: Misure di sicurezza per l'accesso ai plessi dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che il Consiglio dei Ministri ha deliberato, in data 30 gennaio 2020, lo stato di emergenza nazionale, per la durata di mesi sei, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da virus SARS-CoV2 e che con decreto legge n. 83 del 30 luglio 2020 lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 15 ottobre 2020;

VISTI i DPCM recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica;

VISTA la circolare del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020 che richiama l'attenzione sull'importanza di adottare corrette misure di prevenzione;

VISTO il "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto, su invito del Presidente del Consiglio dei ministri dal Ministro dell'economia, dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, dal Ministro dello sviluppo economico e dal Ministro della salute il 14 marzo 2020 ed integrato il 24 aprile 2020;

VISTO il Piano Scuola 2020/2021 adottato dal Ministero dell'Istruzione con decreto n. 39 del 26.6.2020;

VISTA l'ordinanza ministeriale prot. n. 69 del 23.7.2020 che fissa al 14 settembre 2020 la data di inizio delle lezioni;

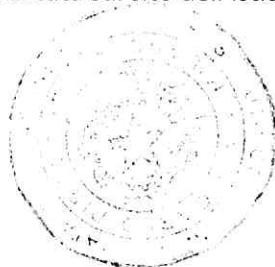
VISTO il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" adottato con decreto del Ministro prot. n. 87 del 6.8.2020;

VISTO quanto deliberato il giorno 31 agosto 2020 dal Servizio di Prevenzione e Protezione;

SENTITO il parere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto

DISPONE

l'adozione della allegata procedura di gestione della sicurezza anticontagio da COVID-19, che sarà trasmessa a tutto il personale dipendente, pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica e affissa agli ingressi.



Il dirigente scolastico
Dott.ssa Marcella Palma

Emissione del documento	Milano 31 agosto 2020
Revisione 1	---
Revisione 2	

ISTITUTO: PISACANE POERIO DUE PLESSI

PIANO per la ripresa delle attività scolastiche a.s.2020/21

ALLA PRESENTE PROCEDURA DOVRANNO RIGOROSAMENTE ATTENERSI

SI	NO		NOTE
X		DIRIGENTE SCOLASTICO	
X		PERSONALE DIPENDENTE DI SEGRETERIA	
X		COLLABORATORI DIPENDENTI	
X		INSEGNANTI DURANTE LA GESTIONE ORDINARIA (OPERATIVITA' anno scolastico 100% COMPLETA)	
X		STUDENTI	
X		OSPITI	
X		COLLABORATORI ESTERNI	
X		FORNITORI / IMPRESE APPALTARICI E SUBAPPALTATRICI	

PREMESSA

La presente procedura viene emessa conformemente alle disposizioni impartite dalle ordinanze di Regione Lombardia e dai DPCM emanati a contrasto della diffusione del COVID-19.

Si prefigge di indicare le procedure operative per minimizzare il rischio di contagio da COVID-19.

Si evidenzia che le indicazioni esposte devono intendersi come tipiche misure di minimo da adottare e non sostitutive di eventuali norme più stringenti e/o specifiche deliberate dalle autorità competenti in materia di tutela sanitaria in relazione alle modalità di contagio da COVID-19.

Il Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 e le successive indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione forniscono indicazioni alle scuole per elaborare un proprio Piano di rientro.

Il presente Piano di gestione per il rientro, elaborato dopo attenta analisi dei rischi e confronto con i principali attori e soggetti interessati, si propone di definire una organizzazione funzionale allo svolgimento delle attività didattiche dell'Istituto. Esso va considerato come integrazione del documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il presente Piano di gestione per il rientro sarà diffuso a tutti i livelli della popolazione scolastica oltre alle famiglie degli alunni mediante momenti di informazione e formazione sia *ex cathedra* sia attraverso una apposita comunicazione cartacea o via mail. Il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità e le regole vigenti nell'Istituto.

Verrà effettuata formazione e informazione specifica per docenti e collaboratori. La formazione e informazione verrà successivamente riportata agli alunni dai docenti.

Secondo quanto previsto dal Piano scuola "nel mese di settembre 2020, le attività scolastiche riprenderanno su tutto il territorio nazionale in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante *ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico*" approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato.

Secondo la classificazione del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato **medio-basso** ed un rischio di aggregazione **medio-alto**.

L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO evidenzia **l'aggregazione quale elemento principale del rischio nelle scuole, con una elevata complessità di gestione.**

La necessaria ripresa delle attività scolastiche deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di **contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute.**

È indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

Data la specificità dell'attività didattica e l'imprevedibilità della situazione sanitaria, **il seguente Piano di gestione per il rientro sarà sottoposto a continuo monitoraggio e potrà subire le modifiche rese necessarie dall'evoluzione della situazione epidemiologica.**

Di seguito le indicazioni per garantire la sicurezza, sulle base delle indicazioni fornite dal Miur e dal CTS:

PROCEDURE DI INGRESSO

L'ingresso nell'edificio scolastico è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni obbligatorie:

- non presentare sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5° C da almeno tre giorni;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- utilizzare dispositivi di protezione individuale, mascherine chirurgiche o di comunità.

Tutti coloro (personale docente ed ATA ed alunni) che rientrano dalle ferie e sono contemplati come tipologia dall'ordinanza del Ministero della Salute del 12 agosto 2020 (nei quattordici giorni antecedenti hanno soggiornato o transitato in Croazia, Grecia, Malta o Spagna) devono attenersi a quanto riportato nell'ordinanza: (*"obbligo di sottoporsi ad un test molecolare o antigenico entro 48 ore dall'ingresso nel territorio nazionale presso l'azienda sanitaria locale di riferimento; in attesa di sottoporsi al test presso l'azienda sanitaria locale di riferimento le persone sono sottoposte all'isolamento fiduciario presso la propria abitazione o dimora"*) e non possono quindi accedere all'edificio scolastico.

Agli ingressi dell'Istituto sono posizionati contenitori (uno per accesso) con apertura a pedale per la raccolta dei rifiuti speciali (mascherine e guanti) come previsto dalla normativa in vigore. All'ingresso devono essere tolti e smaltiti i guanti da chi proviene dall'esterno.

Al momento dell'ingresso in Istituto è obbligatorio per prima cosa igienizzare le mani evitando di toccare quanto più possibile ogni altra superficie. È presente un erogatore di gel disinfettante all'ingresso. Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie ed è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso (verrà esposto cartello).

All'ingresso dell'Istituto viene rilevata la temperatura corporea (personale ed esterni). La temperatura non viene misurata agli studenti, come prescritto dalle regole ministeriali. La misurazione della temperatura è a carico della famiglia, che ha l'obbligo di rilevarla prima che l'alunno si presenti a scuola.

In caso di misurazione con risultato $t > 37.5^\circ$ l'individuo non può accedere all'interno dell'Istituto e deve tornare al proprio domicilio procedendo come da normativa.

All'ingresso dell'Istituto viene compilato un registro presenze/autocertificazione per gli esterni con indicazione, per ciascuno di loro, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Vengono indicati attraverso apposita segnaletica posizioni/flussi/percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone (posizionamento banchi, bagni, refettorio, compartimentazione con Istituto Virgilio) limitando gli assembramenti negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

All'esterno dell'edificio scolastico durante l'ingresso deve essere rispettato il distanziamento fisico.

Viene attuato lo scaglionamento orario delle entrate e delle uscite.

Vengono rese disponibili tutte le vie di accesso come di seguito indicato.

REGOLAZIONE DEGLI ACCESSI, ORARIO E ATTIVITA' DIDATTICA

È prevista la riduzione al minimo della presenza di visitatori, genitori o loro delegati nei locali della scuola; salvo casi eccezionali, l'ingresso è autorizzato solo previa richiesta di appuntamento. Chiunque entri deve sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di Istituto e nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico.

L'accesso alle aree esterne della scuola primaria è consentito con accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio; è richiesto l'uso della mascherina chirurgica durante tutta la permanenza all'interno della struttura (intesa anche come cortili). Il genitore è tenuto ad allontanarsi dal cortile subito dopo l'ingresso dell'alunno a scuola.

Per la scuola secondaria di primo grado è previsto che gli alunni entrino da soli; i genitori non sono ammessi all'interno del cortile di piazza Fratelli Bandiera, ad eccezione del giorno 11 settembre 2020, quando gli alunni di prima saranno accolti per classe nel cortile e potranno essere accompagnati da un solo genitore.

L'esigenza di garantire un flusso adeguato e sostenibile in ingresso comporta la necessità di **diversificare gli orari di ingresso e di uscita** e di implementare le vie di entrata negli edifici prevedendo gli ingressi riportati di seguito.

SCUOLA PRIMARIA ORARIO DAL 14 AL 25 SETTEMBRE

CLASSI PRIME	GIORNI	INGRESSO	USCITA
1A, 1B	Da lunedì a venerdì	Dallo scivolo centrale ORE 9.10	Dallo scivolo centrale ORE 13.20
1C, 1D	Da lunedì a venerdì	Dalla scaletta accanto alla palestra piccola ORE 9.10	Dalla scaletta accanto alla palestra piccola ORE 13.20
1E, 1F	Da lunedì a venerdì	Dalla porta laterale accanto allo scivolo ORE 9.10	Dalla porta laterale accanto allo scivolo ORE 13.20
CLASSI SECONDE E TERZE	GIORNI	INGRESSO	USCITA
2A, 2B, 3A, 3B	Da lunedì a venerdì	Dallo scivolo centrale ORE 8.50	Dallo scivolo centrale ORE 13.00
2C, 2D, 3C, 3D	Da lunedì a venerdì	Dalla scaletta accanto alla palestra piccola ORE 8.50	Dalla scaletta accanto alla palestra piccola ORE 13.00
2E, 2F, 3E, 3F	Da lunedì a venerdì	Dalla porta laterale accanto allo scivolo ORE 8.50	Dalla porta laterale accanto allo scivolo 13.00
CLASSI QUARTE E QUINTE	GIORNI	INGRESSO	USCITA
4A, 4B, 5C, 5E	Da lunedì a venerdì	Dalla porta laterale accanto allo scivolo ORE 8.30	Dalla porta laterale accanto allo scivolo ORE 12.40
4C, 4D, 5D, 5F	Da lunedì a venerdì	Dalla scaletta accanto alla palestra piccola 8.30	Dalla scaletta accanto alla palestra piccola 12.40
4E, 4F, 5A, 5B	Da lunedì a venerdì	Dallo scivolo centrale ORE 8.30	Dallo scivolo centrale ORE 12.40

SCUOLA PRIMARIA ORARIO DEFINITIVO

CLASSI PRIME	GIORNI	INGRESSO	USCITA
1A, 1B	Lunedì e mercoledì	Dallo scivolo centrale ORE 9.10	Dallo scivolo centrale ORE 16.30
	Martedì, giovedì e venerdì	Dallo scivolo centrale ORE 9.10	Dal cancello di via Goldoni ORE 13.20
1C, 1D	Da lunedì a venerdì	Dalla scaletta accanto alla palestra piccola ORE 9.10	Dalla scaletta accanto alla palestra piccola ORE 16.30
1E, 1F	Da lunedì a venerdì	Dalla porta laterale accanto allo scivolo ORE 9.10	Dalla porta laterale accanto allo scivolo ORE 16.30
CLASSI SECONDE E TERZE	GIORNI	INGRESSO	USCITA
2A, 2B, 3A, 3B	Lunedì e mercoledì	Dallo scivolo centrale ORE 8.50	Dallo scivolo centrale ORE 16:10
	Martedì, giovedì e venerdì	Dallo scivolo centrale ORE 8.50	Dal cancello di via Goldoni ORE 13.00
2C, 2D, 3C, 3D	Da lunedì a venerdì	Dalla scaletta accanto alla palestra piccola ORE 8.50	Dalla scaletta accanto alla palestra piccola ORE 16.10
2E, 2F, 3E, 3F	Da lunedì a venerdì	Dalla porta laterale accanto allo scivolo ORE 8.50	Dalla porta laterale accanto allo scivolo 16.10
CLASSI QUARTE E QUINTE	GIORNI	INGRESSO	USCITA
4A	Lunedì e mercoledì	Dalla porta laterale accanto allo scivolo ORE 8.30	Dalla porta laterale accanto allo scivolo ORE 15.50
	Martedì, giovedì e venerdì	Dalla porta laterale accanto allo scivolo ORE 8.30	Dal cancello di via Goldoni ORE 12.40
4B, 5C, 5E	Da lunedì a venerdì	Dalla porta laterale accanto allo scivolo ORE 8.30	Dalla porta laterale accanto allo scivolo ORE 15.50
4C, 4D, 5D, 5F	Da lunedì a venerdì	Dalla scaletta accanto alla palestra piccola ORE 8.30	Dalla scaletta accanto alla palestra piccola 15.50
5A	Lunedì e mercoledì	Dallo scivolo centrale ORE 8.30	Dallo scivolo centrale 15.50
	Martedì, giovedì e venerdì	Dallo scivolo centrale ORE 8.30	Dal cancello di via Goldoni ORE 12.40
4E, 4F, 5B	Da lunedì a venerdì	Dallo scivolo centrale ORE 8.30	Dallo scivolo centrale ORE 15.50

SCUOLA SECONDARIA ORARIO DAL 14 AL 25 SETTEMBRE

CLASSI TERZE	GIORNI	INGRESSO	USCITA
3C, 3F	Da lunedì a venerdì	Cancello piccolo piazza F.Ili Bandiera Scala lato palestra ORE 7.50	Cancello piccolo piazza F.Ili Bandiera Scala lato palestra ORE 12.35
3D, 3G	Da lunedì a venerdì	Cancello grande piazza F.Ili Bandiera Scala entrando a sin. ORE 7.50	Cancello grande piazza F.Ili Bandiera Scala entrando a sin. ORE 12.35
3E, 3B	Da lunedì a venerdì	Cancello grande piazza F.Ili Bandiera Scivolo centrale ORE 7.50	Cancello grande piazza F.Ili Bandiera Scivolo centrale ORE 12.35
CLASSI SECONDE	GIORNI	INGRESSO	USCITA
2C, 2F	Da lunedì a venerdì	Cancello piccolo piazza F.Ili Bandiera Scala lato palestra ORE 8.00	Cancello piccolo piazza F.Ili Bandiera Scala lato palestra ORE 12.45
2D, 2G	Da lunedì a venerdì	Cancello grande piazza F.Ili Bandiera Scala entrando a sin. ORE 8.00	Cancello grande piazza F.Ili Bandiera Scala entrando a sin. ORE 12.45
2E, 2B	Da lunedì a venerdì	Cancello grande piazza F.Ili Bandiera Scivolo centrale ORE 8.00	Cancello grande piazza F.Ili Bandiera Scivolo centrale ORE 12.45
CLASSI PRIME	GIORNI	INGRESSO	USCITA
1C, 1F	Da lunedì a venerdì	Cancello piccolo piazza F.Ili Bandiera Scala lato palestra ORE 8.10	Cancello piccolo piazza F.Ili Bandiera Scala lato palestra ORE 12.55
1D, 1G	Da lunedì a venerdì	Cancello grande piazza F.Ili Bandiera Scala entrando a sin. ORE 8.10	Cancello grande piazza F.Ili Bandiera Scala entrando a sin. ORE 12.55
1E, 1B	Da lunedì a venerdì	Cancello grande piazza F.Ili Bandiera Scivolo centrale ORE 8.10	Cancello grande piazza F.Ili Bandiera Scivolo centrale ORE 12.55

SCUOLA SECONDARIA ORARIO DEFINITIVO IN PRESENZA

CLASSI TERZE	GIORNI	INGRESSO	USCITA
3C, 3F	Da lunedì a venerdì	Cancello piccolo piazza F.lli Bandiera Scala lato palestra ORE 7.50	Cancello piccolo piazza F.lli Bandiera Scala lato palestra ORE 13.30
3D, 3G	Da lunedì a venerdì	Cancello grande piazza F.lli Bandiera Scala entrando a sin. ORE 7.50	Cancello grande piazza F.lli Bandiera Scala entrando a sin. ORE 13.30
3E, 3B	Da lunedì a venerdì	Cancello grande piazza F.lli Bandiera Scivolo centrale ORE 7.50	Cancello grande piazza F.lli Bandiera Scivolo centrale ORE 13.30
CLASSI SECONDE	GIORNI	INGRESSO	USCITA
2C, 2F	Da lunedì a venerdì	Cancello piccolo piazza F.lli Bandiera Scala lato palestra ORE 8.00	Cancello piccolo piazza F.lli Bandiera Scala lato palestra ORE 13.40
2D, 2G	Da lunedì a venerdì	Cancello grande piazza F.lli Bandiera Scala entrando a sin. ORE 8.00	Cancello grande piazza F.lli Bandiera Scala entrando a sin. ORE 13.40
2E, 2B	Da lunedì a venerdì	Cancello grande piazza F.lli Bandiera Scivolo centrale ORE 8.00	Cancello grande piazza F.lli Bandiera Scivolo centrale ORE 13.40
CLASSI PRIME	GIORNI	INGRESSO	USCITA
1C, 1F	Da lunedì a venerdì	Cancello piccolo piazza F.lli Bandiera Scala lato palestra ORE 8.10	Cancello piccolo piazza F.lli Bandiera Scala lato palestra ORE 13.50
1D, 1G	Da lunedì a venerdì	Cancello grande piazza F.lli Bandiera Scala entrando a sin. ORE 8.10	Cancello grande piazza F.lli Bandiera Scala entrando a sin. ORE 13.50
1E, 1B	Da lunedì a venerdì	Cancello grande piazza F.lli Bandiera Scivolo centrale ORE 8.10	Cancello grande piazza F.lli Bandiera Scivolo centrale ORE 13.50

SCUOLA SECONDARIA ORARIO DEFINITIVO A DISTANZA

CLASSI TERZE	GIORNI	ORARIO
TUTTE	Giovedì	15.00 – 16.30
LATINO / MATHLAB	Lunedì	15.00 – 16.30
CLASSI SECONDE	GIORNI	ORARIO
TUTTE	Lunedì	15.00 – 16.30
LATINO / MATHLAB	Giovedì	15.00 – 16.30
CLASSI PRIME	GIORNI	ORARIO
TUTTE	Mercoledì	15.00 – 16.30
LATINO / MATHLAB	Lunedì	15.00 – 16.30

La rimodulazione dell'orario della scuola secondaria implica la sostituzione dell'orario pomeridiano in presenza con lezioni pomeridiane a distanza.

La rimodulazione dell'orario della scuola primaria compensa lo scaglionamento delle entrate e uscite.

I turni si riferiscono all'orario emergenza COVID-19. Gli orari verranno comunicati di volta in volta mediante circolari.

È tassativamente richiesto il rispetto della puntualità. I ritardatari non potranno accedere all'Istituto.

In caso di necessità deve essere comunicata per tempo all'Istituto e concordata un'eventuale modifica dell'orario di ingresso o di uscita.

I percorsi di entrata e uscita devono essere rispettati tassativamente.

I docenti sono tenuti ad accompagnare fino all'uscita tutte le classi.

RICEVIMENTO GENITORI

Gli incontri con i genitori, salvo casi eccezionali e programmati, vengono effettuati a distanza.

GESTIONE SPAZI COMUNI E CIRCOLAZIONE INTERNA

Durante lo svolgimento delle lezioni i docenti non possono autorizzare la libera circolazione al di fuori dell'aula. L'accesso ai servizi igienici è autorizzato con scaglionamento (1 studente alla volta per classe).

All'interno dell'edificio scolastico durante tutta la permanenza deve essere rispettato il distanziamento fisico di almeno 1 metro.

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi devono essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti.

L'ascensore deve essere utilizzato da un utente alla volta, che ha l'obbligo di sanificare le tastiere in uso mediante gli spray disinfettanti presenti. Gli alunni devono essere accompagnati ed è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica per tutti.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Istituto provvede alla fornitura di mascherine chirurgiche per il personale scolastico, gel disinfettanti nonché di ulteriori DPI previsti per i docenti di sostegno.

Gli studenti devono presentarsi in Istituto muniti di mascherina propria di tipo chirurgico.

L'Istituto provvede a garantire la raccolta dei DPI utilizzati secondo le regole vigenti

Gli alunni devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione, che permetta di coprire dal mento fino al di sopra del naso, fatte salve le dovute eccezioni (attività fisica, pausa pasto, situazione di staticità in aula).

L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

Non sono soggetti all'obbligo gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per tutti gli studenti con forme di disabilità che non consentono l'uso della mascherina si deve prevedere un distanziamento maggiore (2m). Il docente di sostegno indossa mascherina FFP2 e visiera.

ATTIVITÀ NEGLI UFFICI (PERSONALE DI SEGRETERIA E DOCENTI)

Per tutto il personale non docente, negli spazi comuni e negli uffici devono essere garantite le norme di distanziamento di almeno 1 metro, deve essere indossata la mascherina chirurgica ed occorre garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

È vietato l'uso promiscuo delle attrezzature. In caso di assoluta necessità occorre applicare preventivamente un prodotto igienizzante (fornito) e indossare guanti.

Il personale addetto alla reception od operante in uffici che prevedano contatto con il pubblico deve indossare obbligatoriamente la mascherina chirurgica e i guanti.

Si valuteranno, se necessarie, procedure restrittive per la consegna e il ritiro di documentazione e materiali, identificando aree idonee di interscambio e di attesa per il pubblico.

Vengono distribuiti ai singoli dipendenti prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e attrezzature (ogni dipendente ha l'obbligo di sanificare giornalmente al mattino e sera quanto indicato).

Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie ed è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso (verrà esposto cartello).

Tutte le tastiere dei pc sono dotate di copritastiera che deve essere igienizzato prima e dopo l'uso.

Ogni dipendente deve utilizzare il proprio mazzo di chiavi e provvedere all'apertura e alla chiusura di tutti i locali a lui in carico. È vietato lo scambio dei mazzi di chiavi.

ATTIVITÀ IN AULA DOCENTI

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Il numero massimo di docenti è indicato all'ingresso e non può essere superato. Sono indicate le postazioni utilizzabili.

Nell'aula è necessario garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

ATTIVITÀ IN AULA

Devono essere garantite e rispettate le seguenti prescrizioni:

- deve essere rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento;
- la zona cattedra/lavagna all'interno dell'aula deve avere una superficie adeguata tale da garantire il distanziamento di almeno 2 metri dai primi banchi, anche in considerazione dello spazio di movimento;
- è necessario garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio d'ora deve essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria;
- è obbligatorio il rispetto del posizionamento dei banchi secondo le tracce indicate a terra.

Oltre al docente curriculare può essere presente in aula o l'insegnante di sostegno o l'educatore.

È rigorosamente vietato lo smistamento delle classi in caso di assenza del docente.

ATTIVITÀ NELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantito:

- un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora deve essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria;
- un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

L'Istituto vieta quindi fino a nuove disposizioni i giochi di squadra e gli sport di gruppo.

Durante tutte le attività deve essere sempre mantenuta la distanza fisica di 2m.

Ad ogni cambio di classe la palestra deve essere igienizzata a cura dei collaboratori scolastici.

Nel primo periodo dell'anno le lezioni di educazione fisica dovranno essere teoriche e effettuate in classe fino a quando non ci sarà un collaboratore scolastico dedicato esclusivamente alla pulizia della palestra.

È vietato l'utilizzo di attrezzi.

È vietato l'utilizzo degli spogliatoi (il cambio delle scarpe viene effettuato in aula). All'ingresso della palestra saranno posti uno zerbino adesivo igienizzante per le scarpe ed un flacone di soluzione per l'igienizzazione delle mani. Entrambi dovranno essere utilizzati prima dell'ingresso in palestra.

Nella scuola secondaria verranno accorpate le 2 ore di lezione di educazione fisica effettuate una volta alla settimana.

ATTIVITÀ NEI LABORATORI

Viene apposto all'ingresso di ogni laboratorio il numero massimo di alunni ammessi, sui quali il docente è tenuto a vigilare.

I laboratori possono contenere tanti studenti quanti sono consentiti dalle disposizioni sul distanziamento fisico.

È obbligatorio prima dell'occupazione di ogni postazione o utilizzo di materiali comuni igienizzare le mani con i prodotti appositi (forniti dall'Istituto).

Ad ogni cambio di utenza le postazioni devono essere igienizzate. I collaboratori scolastici avranno cura di igienizzare i materiali e le apparecchiature utilizzati.

Nei laboratori è necessario assicurare un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora deve essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria.

Nelle fasi di avvio dell'anno scolastico non è consentito l'utilizzo dei laboratori, ad eccezione di quelli destinati agli alunni con disabilità.

ATTIVITÀ MUSICALI

Nei primi mesi di lezione non sono consentiti l'utilizzo di strumenti a fiato e le lezioni di canto sia singole sia in coro.

Eventuali altri strumenti utilizzati non possono in alcun modo essere oggetto di scambio.

ATTIVITÀ NELLA MENSA

I locali mensa possono contenere tanti studenti quanti sono consentiti dalle disposizioni sul distanziamento fisico (1m). In media i locali mensa possono contenere circa 1/3 degli studenti previsti. Saranno perciò rimosse le sedie di fronte alle postazioni non utilizzabili e si identificheranno le postazioni utilizzabili.

E' obbligatorio prima dell'ingresso igienizzare le mani con i prodotti appositi (forniti dall'Istituto) Si predilige il lavaggio delle mani con il sapone.

Ad ogni cambio di utenza le postazioni vengono igienizzate dal personale che gestisce la mensa.

Nei refettori è necessario garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio di turno deve essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria.

Segue schema distributivo per l'accesso alla mensa:

12:00 - aulette	1A, 1B, 1F, 2C
12:00 - salone	1E, 1C, 1D, 2D, 2E
12:45 - aulette	2A, 2B, 3D, 4B
12:45 - salone	2F, 3E, 3F, 3C, 4C
13:30 - aulette	4D, 4E, 4F, 5A
13:30 - salone	5B, 5C, 5D, 5E, 5F

Le classi che non possono utilizzare il refettorio (3 classi a modulo, 3A, 3B e 4A) consumano il pasto in aula. La pulizia dei banchi prima e dopo il pranzo è garantita dal personale di Milano Ristorazione.

ATTIVITÀ CON ALUNNI CON DISABILITÀ

Il lavoratore impegnato nell'assistenza ad alunni con disabilità certificata può usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera).

Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si deve necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

GESTIONE DELL'INTERVALLO

L'intervallo si svolge secondo i piani predisposti per i singoli plessi.

Gli alunni possono utilizzare i seguenti spazi:

- atrio
- cortile
- corridoio. Il corridoio deve essere lasciato a disposizione degli utenti del bagno (solo una classe per piano – due per la primaria - può effettuare l'intervallo nel corridoio)
- terrazza al terzo piano
- campo sportivo parrocchiale all'aperto concesso in comodato d'uso. Il tragitto per il trasferimento richiede 2 insegnanti accompagnatori.

L'uso della mascherina chirurgica è obbligatorio durante tutto l'intervallo.

È cura del docente dell'ora trascorsa effettuare la sorveglianza. La sorveglianza delle parti comuni e degli accessi ai bagni è affidata ai collaboratori scolastici.

UTILIZZO DI DISTRIBUTORI DI BEVANDE NELLE AREE COMUNI

È vietata la sosta di fronte ai distributori di bevande se non per il tempo minimo necessario all'erogazione/prelievo delle stesse (non più di 2 persone alla volta che devono comunque mantenere la distanza di 1 m come segnalato a terra). Prima dell'utilizzo ogni utente ha l'obbligo di sanificare la tastiera dell'erogatore e le proprie mani mediante prodotti disinfettanti messi a disposizione dall'Istituto. L'uso dei distributori è vietato agli ospiti/fornitori/estranei.

È vietato l'utilizzo del bagno per bere. Ogni studente deve dotarsi di borraccia personale per bere.

RIUNIONI COLLEGIALI

Vengono svolti a distanza i collegi unitari, i collegi di plesso, le riunioni di classe aperte ai genitori e il consiglio d'istituto.

Sono consentite in presenza le riunioni di programmazione di dipartimento, di team, di interclasse solo con docenti (quelle con i genitori sono effettuate on line), i consigli di classe riservati alla componente docente. Deve essere mantenuta la distanza fisica di almeno 1m e i locali devono essere opportunamente areati. In alternativa è d'obbligo l'uso della mascherina chirurgica.

ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE (OSPITATE NELLA STRUTTURA)

Viste le indicazioni contenute nel *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico* approvato dal Comitato Tecnico-Scientifico in data 28 maggio 2020 tutte le attività nei locali in concessione sono vietate fino a data da destinarsi.

GESTIONE FRAGILITÀ

L'Istituto ha nominato il medico competente, che effettua la sorveglianza sanitaria nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" per i cosiddetti "lavoratori fragili" che ne fanno richiesta presentando un certificato rilasciato dal Medico di Medicina Generale.

Il Ministero dell'Istruzione fornirà entro l'inizio dell'anno scolastico indicazioni precise in ordine alle misure da adottare nei confronti dei cosiddetti "lavoratori fragili" nelle istituzioni scolastiche.

ATTIVITÀ DI IGIENIZZAZIONE E PULIZIA

Viene eseguita pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS attraverso procedure di igienizzazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni). A riguardo si precisa che per igienizzazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. **Nella igienizzazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre di porte e finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di bevande.**

I servizi igienici sono dei punti di criticità nella prevenzione del rischio. Deve essere posta particolare attenzione alla pulizia giornaliera dei servizi igienici, che deve essere effettuata con prodotti specifici **almeno due volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari. Nei bagni le finestre devono rimanere sempre aperte.

Vengono forniti prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola ma deve essere favorito in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone (disponibile nei servizi igienici).

La mascherina chirurgica, i guanti e indumenti appositi devono essere indossati dal personale per la permanenza nei locali scolastici e durante le operazioni di pulizia.

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

La pulizia generale viene effettuata al termine delle attività lavorative.

La igienizzazione deve avvenire impiegando specifici detergenti utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza.

Vengono distribuiti ai singoli dipendenti prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e attrezzature (ogni dipendente ha l'obbligo di sanificare giornalmente al mattino e sera quanto indicato).

Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie e è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso (verrà esposto cartello).

In caso di presenza di soggetti infetti accertati è obbligatorio disporre la pulizia approfondita di tutto l'Istituto scolastico, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria (sanificazione) qualsiasi ambiente e strumento di lavoro.

IGIENE PERSONALE

Permangono tutti gli obblighi e le raccomandazioni governative e regionali in vigore in merito all'igiene personale.

GESTIONE DI SOGGETTO CON SINTOMATOLOGIE SOSPETTE

Premesso che vi è l'obbligo per ciascun lavoratore, studente o genitore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto, i soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre vengono immediatamente isolati e successivamente trattati con idonea procedura (ritorno al proprio domicilio e obbligo da parte del soggetto di dare avviso al proprio medico curante).

Il sospetto infetto viene assistito dall'addetto al primo soccorso o altro dipendente che indossa una mascherina FFP2, guanti e visiera (questa dotazione deve essere conservata nella cassetta di P.S.).

Viene avvisato il genitore e lo studente viene rimandato al proprio domicilio.

In caso di Personale lo stesso viene rimandato al proprio domicilio.

Si tratteranno i contatti del soggetto infetto o sospetto tale.

Sono stati identificati quali locali per l'isolamento:

primaria: locale di fianco alla sala medica

secondaria: locale vicino alla vicepresidenza

RESPONSABILE DELLA GESTIONE CONTATTI CON DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

È stato identificato nella figura del dirigente scolastico, sostituito in caso di assenza dal collaboratore vicario.

MAPPATURA DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Docenti e personale

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
DSGA	1
DOCENTI	120
PERSONALE DI SEGRETERIA	6
COLLABORATORI SCOLASTICI	18

MAPPATURA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

È stata effettuata la mappatura degli edifici che ospitano l'Istituto finalizzata alla valutazione della capacità di accoglienza di ogni locale utilizzato per l'attività didattica.

L'analisi degli spazi disponibili per la didattica e della capienza ottimale delle aule/laboratori è stata oggetto di un sopralluogo approfondito, con la supervisione del RSPP, del medico competente, RLS, RSU, ed ha tenuto conto delle indicazioni ministeriali circa la necessità di un distanziamento fisico tra gli alunni in ciascun ambiente: il distanziamento fisico (inteso come 1 metro) rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione.

La rilevazione metrica di tutti gli spazi disponibili nella scuola è stata realizzata al fine di definire le capienze massime di tutte le aule e degli spazi attrezzati della scuola. Si è provveduto inoltre allo svuotamento e al riadattamento di ogni spazio disponibile.

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

A partire dai dati della rilevazione sugli spazi fruibili e previo confronto con il numero degli alunni iscritti per l'a.s.2020/21, si è reso evidente che la scuola dispone di spazi minimi in cui sarà possibile consentire a tutti contemporaneamente in presenza l'attività didattica in sicurezza.

La mensa è riservata solo alla primaria secondo i turni stabiliti.

Le disposizioni dei banchi stabilite in sede di sopralluogo e verifica planimetrica, indicate mediante la segnaletica a terra devono essere rigorosamente rispettate.

DISTRIBUZIONE ALUNNI PER CLASSE E PIANO

SCUOLA PRIMARIA

PIANO PRIMO

TERZE	DOCENTI	N. ALUNNI	QUARTE	DOCENTI	ALUNNI
3A	Max 2	19	4A	Max 2	23
3B	Max 2	18	4B	Max 2	23
3C	Max 2	23	4C	Max 2	24
3D	Max 2	22	4D	Max 2	23
3E	Max 2	22	4E	Max 2	21
3F	Max 2	23	4F	Max 2	23

PIANO SECONDO

PRIME	DOCENTI	N. ALUNNI	SECONDE	DOCENTI	ALUNNI
1A	Max 2	21	2A	Max 2	20
1B	Max 2	20	2B	Max 2	21
1C	Max 2	25	2C	Max 2	23
1D	Max 2	25	2D	Max 2	23
1E	Max 2	24	2E	Max 2	24
1F	Max 2	25	2F	Max 2	24

PIANO TERZO

QUINTE	DOCENTI	N. ALUNNI
5A	Max 2	24
5B	Max 2	23
5C	Max 2	23
5D	Max 2	22
5E	Max 2	23
5F	Max 2	22

SCUOLA SECONDARIA

PIANO RIALZATO

CLASSI	DOCENTI	N. ALUNNI
1B	Max 2	26
2B	Max 2	26
3B	Max 2	26
1E	Max 2	26
2E	Max 2	25
3E	Max 2	25

PIANO PRIMO

CLASSI	DOCENTI	N. ALUNNI
1D	Max 2	25
2D	Max 2	26
3D	Max 2	26
1G	Max 2	25
2G	Max 2	26
3G	Max 2	26

PIANO TERZO

CLASSI	DOCENTI	N. ALUNNI
1C	Max 2	26
2C	Max 2	25
3C	Max 2	26
1F	Max 2	25
2F	Max 2	26
3F	Max 2	25

ATTREZZATURE E SISTEMI DISPONIBILI

Attrezzature disponibili e in uso nelle aule:

Nella seguente elenco sono riassunte le attrezzature comuni presenti nelle aule.

- banchi
- sedie
- cattedra con pc
- lim
- armadio

Attrezzature private in dotazione al singolo studente:

- una mascherina chirurgica da indossare ed una di ricambio
- materiali didattici
- merenda
- borraccia con acqua

Ogni studente deve provvedere alla propria attrezzatura e non è consentito lo scambio/prestito di materiali. I docenti avranno cura di programmare quanto sarà da portare in aula giornalmente.

Al termine della giornata nulla può essere lasciato nelle aule.

Tutto il materiale comune non può essere utilizzato.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA E PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E SANITARIA PER L'EMERGENZA DELL'INFEZIONE DA COVID-19

Come attestato da tutti i documenti ministeriali e dalla letteratura scientifica, molte delle misure cardine per proteggere gli studenti e i lavoratori della scuola (come tutti i cittadini) dall'infezione sono basate sul cambiamento di comportamenti. Lavare le mani, indossare mascherine e guanti (in certi contesti), mantenere la distanza fisica, evitare assembramenti, adottare correttamente i dispositivi di protezione quando si lavora o si sta in classe sono tutte forme di comportamento da perseguire con costanza.

Motivare gli studenti ad adottare tali comportamenti preventivi comporta però la condivisione degli stessi da parte di tutta la comunità della scuola e da parte delle famiglie, l'individuazione di un sistema di regole condivise che richiamino alla responsabilità individuale e la organizzazione di ambienti che rendano possibili tali comportamenti.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SANITARIA

La scuola si impegna a:

- organizzare incontri con RSPP, Medico competente, EELL, RLS, RSU, comitato COVID-19 per il supporto nell'emergenza sanitaria al fine di vagliare le molteplici azioni da attivare per il contenimento dei rischi di contagio;

- assicurare puntuale attuazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 a scuola;
- impartire specifiche istruzioni (sulla base delle indicazioni del CTS) per la corretta sanificazione dei locali;
- definire la disposizione dei banchi nelle aule in modo da garantire il distanziamento prescritto;
- definire, in relazione alle condizioni di contesto, tempi e modi di aerazione dei locali durante le lezioni;
- mettere a disposizione detergenti igienizzanti;
- predisporre cartellonistica e segnaletica da affiggere nei vari ambienti scolastici;
- predisporre indicazioni per l'ordinato ingresso a scuola e per gli spostamenti interni ai locali scolastici;
- in relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione, promuovere azioni di formazione e informazione del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie;
- dotarsi di piattaforme digitali di e-learning per fronteggiare eventuali sospensioni della didattica in presenza;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale tutto in tema di competenze informatiche e didattica integrata al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche a supporto della didattica a distanza;
- attuare forme di didattica, anche a distanza, inclusiva e attenta ai bisogni formativi di tutti gli allievi, soprattutto con bisogni educativi speciali;
- mettere a disposizione degli studenti meno abbienti dispositivi in comodato d'uso secondo le disponibilità della scuola in caso di sospensione delle attività in presenza;

la famiglia si impegna a:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente, prima che vadano a scuola, lo stato di salute degli alunni e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID-19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni. Chiunque avrà sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa;
- recarsi *immediatamente* a scuola e riprendere l'alunno/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del protocollo disposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola;
- inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari;
- informare tempestivamente il dirigente scolastico nel caso cui l'alunno/a risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19;
- rispettare le regole individuate dall'Istituto di accompagnamento e ritiro degli alunni da scuola e gli orari definiti per l'entrata e l'uscita di ciascuna classe;
- tenersi informata costantemente riguardo alle iniziative della scuola, anche tramite contatto con i rappresentanti di classe, ma soprattutto mediante una consultazione quotidiana e sistematica della bacheca web della piattaforma Spaggiari e del sito web della scuola;
- rispettare le regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi;
- supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendimento;
- favorire, se si dovesse verificare la necessità, la partecipazione dei figli alla didattica a distanza;
- promuovere il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto;
- partecipare, anche a distanza, agli incontri con i docenti;
- presentare, discutere e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica;

l'alunno/a si impegna a:

- rispettare tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio COVID-19 e le relative direttive impartite dalla scuola;
- comunicare tempestivamente alla scuola le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da COVID-19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;

- impegnarsi nella didattica a distanza rispettando la netiquette e le indicazioni dei docenti, osservando le consegne;
- utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge, evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale.

IL PRESENTE PIANO DI RIENTRO È STATO ELABORATO DALLA COMMISSIONE COSTITUITA DA:

<u>CARICA</u>	<u>NOME e COGNOME</u>	<u>FIRMA</u>
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof M. Palma	
COLLABORATRICI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof L. Zugari	
	Prof. A. Tonelli	
	Prof. A. Trapani	
RLS	Sig.ra R. Mattei	
MC	Dott. V. Fonte	
RSPP	Arch. A. Moia	