

REGOLAMENTO PER STUDENTI E PERSONALE PER L'USO ACCETTABILE E RESPONSABILE DI INTERNET USO DELLE ATTREZZATURE DIGITALI-INFORMATICHE DELLA SCUOLA

approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18 maggio 2016

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Le apparecchiature presenti nella scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto.

ACCESSO A INTERNET

Art. 2

L'accesso a Internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante.

Art. 3

Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

Art. 4

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet e per eventuali danni causati all'hardware e al software.

Art. 5

E' vietato inserire sui Pc connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e installare software senza licenza.

Art. 6

Tutti gli utenti connessi alla rete devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet.

Il sistema di accesso ad internet della scuola prevede l'uso di un filtro per:

- evitare l'accesso a siti web dal contenuto inappropriato
- consentire l'accesso solo ad un numero limitato di siti approvati.
- bloccare ricerche di pagine o siti web dinamicamente con l'uso di parole chiave inappropriate.
- monitorare i siti visitati dagli studenti e dagli insegnanti

Art. 7

Ogni tentativo di forzare o manomettere la rete dell'Istituto e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare.

UTILIZZO DEI LABORATORI E DELLE POSTAZIONI DI ISTITUTO**Art. 8**

I laboratori informatici e le postazioni informatiche dell'istituto possono essere utilizzati esclusivamente per attività di insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione del personale docente e non docente.

Art. 9

L'utilizzo dell'aula di informatica è riservato:

- alle classi con discipline che abbiano nel piano di studi l'utilizzo del computer (orario annuale)
- alle classi che hanno effettuato la prenotazione occasionale
- ad alunni singoli o in gruppi se l'aula non risulta prenotata (accompagnati da un docente), sulla porta sono posti sia l'orario annuale che la scheda di prenotazione occasionale
- ad attività di formazione autorizzate dalla scuola
- a genitori per attività di supporto alla scuola, autorizzati dal responsabile di laboratorio
- a gruppi o associazioni esterne alla scuola per finalità inerenti alla didattica sulla base di apposite convenzioni

Art. 10

L'accesso non è consentito ad alunni non accompagnati dal docente.

Art. 11

Gli alunni non possono introdurre borse, zaini, giacche, ombrelli, cibi e bevande né fermarsi dopo l'orario delle lezioni, possono utilizzare internet solo a scopi didattici, devono spegnere le macchine dopo l'uso e lasciare la postazione in ordine.

Art. 12

E' vietato installare se non autorizzati dal responsabile di laboratorio software di qualsiasi tipo, effettuare il download del software di qualsiasi tipo, modificare lo sfondo del desktop, la risoluzione del video, le impostazioni del mouse e delle schede audio, modificare le connessioni di rete, inviare dati e fotografie personali o di altre persone.

Art. 13

Nei laboratori è vietato utilizzare CD personali o pen-drive se non dopo opportuno controllo con sistema di antivirus che verrà aggiornato dal responsabile di laboratorio.

Art. 14

E' vietato cancellare o alterare file di dati presenti sull'hard disk.

Art. 15

Per motivi di manutenzione straordinaria, in caso di guasti o di virus, i PC possono essere formattati senza preavviso. Si consiglia pertanto di salvare i dati importanti su archivi rimovibili periodicamente. In caso di formattazione ordinaria ci sarà un preavviso.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI INSEGNANTI**Art. 16**

Il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software.

Art. 17

Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto o incustodito quando nessuno lo utilizza. L'aula deve essere sempre lasciata chiusa a chiave; le chiavi sono disponibili ai docenti presso i collaboratori scolastici nella hall di ingresso o rivolgendosi al responsabile di laboratorio.

Art. 18

In caso di malfunzionamento o guasto dei computer bisogna darne tempestiva segnalazione al referente del laboratorio.

Art. 19

Al termine della lezione computer e monitor devono essere spenti, le finestre aperte e il laboratorio va lasciato in ordine per la classe successiva.

Art. 20

Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e/o dagli insegnanti, vanno salvati su apposita chiavette USB o altro dispositivo di memorizzazione esterna; ad ogni inizio di anno scolastico o intervento straordinario tutte le macchine dell'Istituto vengono ripulite e resettate eliminando i file eventualmente presenti.

DISPOSIZIONI SULL'USO DEI SOFTWARE**Art. 21**

I software installati sono ad esclusivo uso didattico.

Art. 22

E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. Gli insegnanti possono installare

nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione del Referente di laboratorio. Si raccomanda, quindi, di verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

UTILIZZO DELLE LIM E DEI PC DI CLASSE

Art. 23

L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse) è riservato ai docenti.

Art. 24

L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza di un docente.

Art. 25

La manutenzione e l'assistenza tecnica della LIM è affidata esclusivamente agli assistenti tecnici.

Art. 26

Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.

Art. 27

Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema al referente, che provvederà a programmare l'intervento per ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura.

Art. 28

I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano agli alunni l'utilizzo della LIM devono controllare scrupolosamente che tutti la utilizzino con la massima cura e in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento.

Art. 29

I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del PC.

Art. 30

Per quanto riguarda il PC, è assolutamente vietato sia per gli alunni sia per gli insegnanti:

- Alterare le configurazioni del desktop

- Installare, modificare e scaricare software

- Compiere operazioni quali modifiche e/o cancellazioni.

I docenti della scuola primaria possono installare software legato ai sussidi didattici in uso.

Per ACCENDERE correttamente la LIM:

1. Verificare la presenza di tutta la relativa attrezzatura: proiettore, telecomando proiettore, notebook, tastiera, mouse, penna, casse acustiche;
2. Accendere il PC
3. Accendere il proiettore con il telecomando e la LIM se necessario
4. Accendere le casse
5. Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati al referente.

Per SPEGNERE correttamente la LIM

1. Spegnerle le casse e spegnere il proiettore con il telecomando.
2. Il docente deve verificare al termine della lezione che tutte le apparecchiature siano spente (videoproiettore, PC e casse) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati.
- 3. Il docente dell'ultima ora deve spegnere il PC e la Lim di classe.**